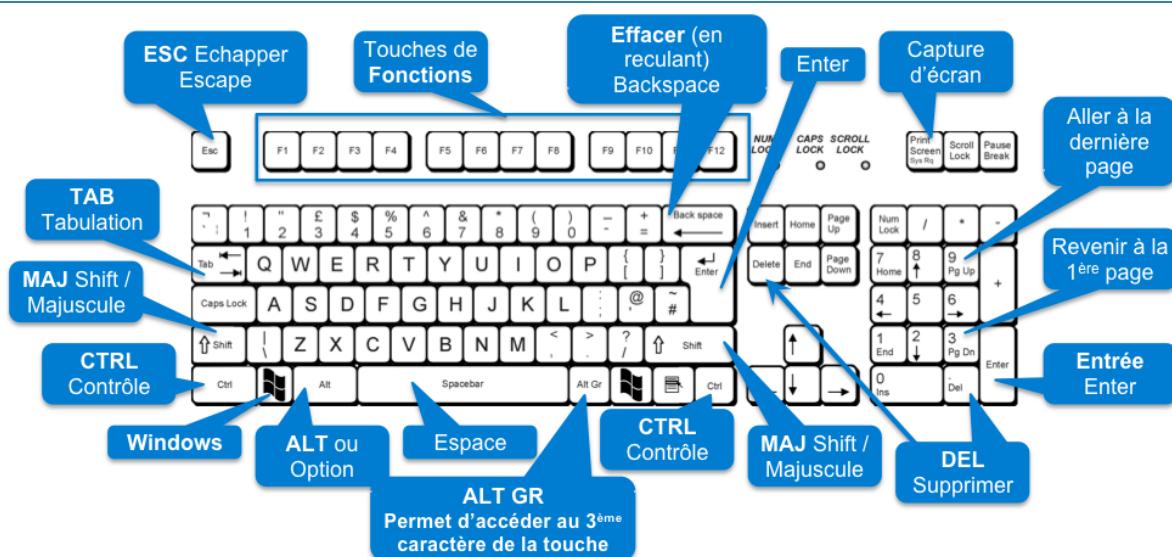




RACCOURCIS CLAVIER SOUS WINDOWS

TUTORIEL



I. Les 11 raccourcis clavier de base sur Windows

Ces raccourcis fonctionnent sur toutes les versions de Windows. Du fait de leur popularité, ils sont également disponibles sur de nombreux logiciels de bureau.

Ctrl+C : copier

Ctrl+X : couper

Ctrl+V : coller

Ctrl+Z : annuler

Ctrl+Y : rétablir

Ctrl+A : tout sélectionner

Ctrl+P : imprimer

Ctrl+S : sauvegarder/enregistrer

Shift+Ctrl+S : enregistrer sous

F1 : afficher l'aide

Windows ou Ctrl+Echap : ouvrir le menu démarrer/basculer sur le bureau (Windows 8/10)

2. Les raccourcis Windows les plus utilisés par les professionnels

Pour améliorer votre productivité au travail, vous pouvez utiliser ces raccourcis clavier.

Ctrl+Roulette de la souris : pour zoomer/dé-zoomer.

Windows+L : un raccourci clavier pour verrouiller son ordinateur.

Ctrl+Flèche gauche/droite : pour placer le curseur au début du mot ou du prochain mot.

Windows+E : un raccourci clavier pour afficher le poste de travail.

Alt+Tab : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncee et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix.

3. D'autres raccourcis Windows à connaître

Ctrl+N : ouvrir une nouvelle fenêtre.

F5 ou Ctrl+R : actualiser la fenêtre active.

Ctrl+clic : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).

Shift+clic : pour sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic.

Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec Ctrl+clic.